

# Abmeldeschein



Name, Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

wird ab dem \_\_\_\_\_

die Berufsbildende Schule Wernigerode nicht mehr besuchen.

Die Schülerin/der Schüler verlässt die Schule um überzugehen auf die Berufsbildende Schule  
(vollständige Anschrift angeben)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zur Teilnahme am Bildungsgang: \_\_\_\_\_

Alle Lern- und Arbeitsmittel, die der Schülerin/dem Schüler leihweise überlassen wurden, sowie alle Bücher, die die Schülerin/der Schüler aus der Schulbücherei entliehen hat, sind ordnungsgemäß zurückzugeben.

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum / Unterschrift der Schülerin/des Schülers

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum / Unterschrift des gesetzlichen Vertreters (nur bei Minderjährigen)

.....  
**Bearbeitungsvermerk der Schule**

Meldung an das BAföG-Amt ist erfolgt am: \_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Sekretariat

Meldung an das Ordnungsamt ist erfolgt am: \_\_\_\_\_  
(nur bei Schulpflichtigen) Datum / Unterschrift Sekretariat

Ordnungsgemäß zurückgegeben:	Unterschrift verantwortliche Lehrkraft	Datum
Schülerausweis		
Fahrausweis		

**Abgabe Lehrmittel / Arbeitsmittel**

Buchtitel / Bezeichnung	Fach / Fachlehrer	Datum / Empfangsquittung

Rückgabe an das Sekretariat: \_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Lehrkraft